

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛИНИНГРАДМЕЛИОРАЦИЯ»**

П Р И К А З

18 октября 2020 года № 31

г. Калининград

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
«Калининградмелиорация»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калининградской области от 24.03.2016 № 142 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Калининградской области (включая подведомственные казенные учреждения), иных государственных органов Калининградской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области», в связи с введением новых нормативных затрат на обеспечение функций государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Калининградмелиорация» (далее – Учреждение), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения согласно приложению.
2. Приказ Учреждения от 06.05.2019 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Калининградмелиорация» признать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Булатов

Приложение
к приказу государственного
бюджетного учреждения
Калининградской области
«Калининградмелиорация»
от «18» октября 2020 года № 31

**Нормативные затраты на обеспечение функций
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
«Калининградмелиорация»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Калининградмелиорация» (далее - нормативные затраты, Учреждение).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Калининградской области.

4. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Учреждения относятся:

4.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии;

4.2. Прочие затраты;

4.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

5. Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

6. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н.

7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_с,$$

где:

Ч_с – утвержденная предельная штатная численность лиц, замещающих должности в Учреждении.

8. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в

формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг).

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их фактического наличия, учитываемого на балансе Учреждения.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Общий расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги в области мелиорации земель и водного хозяйства (З) (далее - государственная услуга), показателя Учреждения, характеризующего объема услуги (работы) при выполнении комплекса работ, связанного с проведением инженерных изысканий, подготовки сметной документации, подготовки строительных площадок, мелиоративных работ, земляных работ, эксплуатацией и ремонтом гидротехнических сооружений, берегоукреплением и дноуглублением, ведется по следующей формуле:

Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой государственной услуги (З):

$$Z = Z_{\text{прям}} + Z_{\text{общ}}, \quad (1) \text{ где:}$$

$Z_{\text{прям}}$ – прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой государственной услуги;

$Z_{\text{общ}}$ – общехозяйственные затраты.

$$Z_{\text{прям}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{из}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{от}}$ - утвержденные штатным расписанием затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой государственной услуги;

$Z_{\text{ос}}$ - плановые затраты на приобретение особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания *i*-ой государственной услуги;

$Z_{мз}$ - плановые затраты на приобретение материальных запасов, услуг, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$Z_{из}$ - плановые иные затраты.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги

$$Z_{от} = n_{от} * (\sum_j OT_{час j}) / J, \text{ где:}$$

$n_{от}$ - значение натуральной нормы рабочего времени в чел/часах, требуемого для выполнения i -ой государственной услуги (приложение 13);

$OT_{час j}$ - размер почасовой оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда j -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой государственной услуги.

J – число работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги.

Размер почасовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда j -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой государственной услуги, и число таких работников определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{мз} = \sum_k (Z_{мз k} * R_{мз k} / T_{мз k}) , \text{ где:}$$

$n_{мз k}$ - значение натуральной нормы k -ого вида материального запаса/услуги/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой государственной услуги;

$R_{мз k}$ - стоимость k -ого вида материального запаса/услуги, непосредственно используемых в процессе оказания i -ой государственной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{мз k}$ - срок полезного использования k -ого вида материального запаса/услуги.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой государственной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, , рассчитываются аналогично по следующей формуле:

$$Z_{из} = \sum_d (n_{из d} * R_{из d} / T_{из d}) , \text{ где:}$$

$n_{нз d}$ - значение натуральной нормы d -ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой государственной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -ой государственной услуги);

$R_{нз d}$ - стоимость d -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой государственной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{нз d}$ - срок полезного использования d -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой государственной услуги.

Затраты на общехозяйственные нужды на оказание i -ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{общ} = Z_{общ\ труд} + Z_{ус} + Z_{ту} + Z_{ку} + Z_{ани} + Z_{оци} + Z_{ос} + Z_{кт} + Z_{пнз}, \text{ где}$$

$Z_{общ\ труд}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой государственной услуги;

$Z_{ус}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -ой государственной услуги;

$Z_{ту}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой государственной услуги;

$Z_{ку}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{ани}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$Z_{оци}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{кт}$ - затраты на приобретение канцелярских товаров;

$Z_{пнз}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой государственной услуги.

Расчет затрат услуги (работы) Учреждения:

1.1 Прочистка и восстановление мелиоративных каналов.

Показателями для выполнения данной государственной услуги являются :

- площадь земель, защищенных от затопления и подтопления (Га);

- протяженность мелиоративных каналов и водоприемников (км).

Площадь земель, защищенных от затопления и подтопления (Га) $P_{\text{плоч}}$ определяются по формуле:

$$P_{\text{плоч}} = \sum_r P_{\text{плоч канал } r}, \text{ где}$$

$P_{\text{плоч канал } r}$ - водосборная площадь r -го километра мелиоративного канала или водоприемника, входящего в государственное задание.

Общая протяженность мелиоративных каналов и водоприемников (км) $P_{\text{канал}}$ определяются по формуле:

$$P_{\text{канал}} = Z / Z_{\text{км}}, \text{ где}$$

Z – объем финансирования на выполнение данной государственной услуги;

$Z_{\text{км}}$ – затраты на расчистку и восстановление 1 км мелиоративных каналов.

Расчет стоимости расчистки и восстановления 1 км мелиоративных каналов ($Z_{\text{км}}$) ведется с использованием формулы (1)

1.1 Количество осушительных станций, площадь земель, защищенных от затопления и подтопления (площадь, обслуживаемая насосными станциями):

Показателями для выполнения данной государственной услуги являются :

- площадь земель, защищенных от затопления и подтопления (Га);
- количество насосных станций (шт).

Площадь земель, защищенных от затопления и подтопления (Га) $P_{\text{плоч нс}}$ определяются по формуле:

$$P_{\text{плоч нс}} = \sum_q P_{\text{плоч нс } q}, \text{ где}$$

$P_{\text{плоч нс } q}$ - водосборная площадь q -ой насосной станции, входящей в государственное задание.

Объем финансирования на выполнение данной государственной услуги:

$$Z = Z_{\text{нс}} * K_{\text{нс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{нс}}$ – затраты на содержание 1-ой насосной станции;

$K_{нс}$ - количество насосных станций.

Расчет стоимости содержания 1-ой насосной станции ($Z_{нс}$) ведется с использованием формулы (1)

Раздел I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Глава 1. Затраты на услуги связи

11. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с приложением №1 к настоящим нормативным затратам.

12. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с *i*-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по *i*-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по *i*-му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по *i*-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с *j*-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по *j*-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по *j*-му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по *j*-му тарифу.

Затраты на внутрizonовые телефонные соединения рассчитываются аналогично затратам на местные телефонные соединения.

Расчет производится в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

13. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по *i*-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства (далее – нормативы Министерства);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции *i*-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по *i*-й должности.

Расчет производится в соответствии с приложением №2 к настоящим нормативным затратам.

14. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с приложением №3 к настоящим нормативным затратам.

15. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

16. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций (компьютеров, ноутбуков), но не более предельного их количества i -х;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию (компьютер, ноутбук) в год, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках

товаров, работ, услуг.

Предельное количество i -х рабочих станций (компьютеров, ноутбуков) ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 2,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и фотоаппаратов ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и фотоаппаратов, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и фотоаппаратов в год, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{\text{иси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{иси}} = З_{\text{зк}} + З_{\text{эвт}},$$

где:

$З_{\text{зк}}$ - затраты на оплату услуг по заправке картриджей;

$З_{\text{эвт}}$ - затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники.

19.1. Затраты на оплату услуг по заправке картриджей ($З_{\text{зк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{к}} \times P_{i \text{ зк}},$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - фактическое количество i -х картриджей, но не более предельного количества i -х картриджей;

$P_{i \text{ зк}}$ - цена заправки в расчете на 1 i -й картридж в год, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Предельное количество i -х картриджей ($Q_{i \text{ к предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ к предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат.

19.2. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{эвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{вт}} \times P_{i \text{ эвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х средств вычислительной и оргтехники, подлежащих экспертизе, рассчитанное в соответствии с нормами согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена экспертизы i -х средств вычислительной и оргтехники в год, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения, в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где $Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

26. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров, ноутбуков) ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций (компьютеров, ноутбуков) по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций (компьютеров, ноутбуков) по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции (компьютеров, ноутбуков) по i -й должности, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Предельное количество рабочих станций (компьютеров, ноутбуков) по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 2,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат.

Расчет нормативов количества и цены осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

27. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, фотоаппаратов ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, фотоаппарата по i -й должности;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, фотоаппарата по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, фотоаппарата, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Расчет нормативов количества и цены осуществляется в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение магнитных, оптических и электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Расчет нормативов количества и цены осуществляется в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Расчет производится в соответствии с приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое по средним фактическим данным за 2 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса, определяемое по средним фактическим данным за 2 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Глава 1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи оператор определяет самостоятельно.

Глава 2. Затраты на транспортные услуги

34. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где $Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом количество транспортных средств, планируемое к аренде, рассчитывается как разница между общим количеством транспортных средств, установленным нормативами Министерства, и количеством транспортных средств, состоящих на балансе Министерства, в один и тот же период времени;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

услуг;

$N_{i_{\text{аут}}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

Глава 3. Затраты на коммунальные услуги

35. Затраты на оплату расходов по коммунальным услугам ($Z_{\text{ку}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ку}} = \sum_{I=1}^n K_{\text{эл}} \times P_{\text{эл}} \times N_{\text{эл}},$$

$K_{\text{эл}}$ – величина потребляемой энергии в месяц (кВт),

$P_{\text{эл}}$ – цена 1кВт (руб),

$N_{\text{эл}}$ – планируемое количество месяцев

Глава 4. Затраты на оплату аренды нежилых помещений

36. Затраты на оплату расходов по аренде нежилых помещений ($Z_{\text{анп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{анп}} = \sum_{I=1}^n S_{\text{анп}} \times P_{\text{анп}} \times N_{\text{анп}},$$

$S_{\text{анп}}$ – общая площадь нежилых помещений,

$P_{\text{анп}}$ – цена аренды 1м² нежилого помещения,

$N_{\text{анп}}$ – планируемое количество месяцев аренды нежилого помещения.

Глава 5. Затраты на оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

37. Затраты на оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по контракту на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по контракту на найм жилого помещения на период командирования.

38. Затраты по контракту на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Калининградской области от 03 апреля 2015 года № 186 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Калининградской области».

39. Затраты по контракту на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению в командировку;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Калининградской области от 03.04.2015 года № 186 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Калининградской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и по цене, определяемой в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по контрактам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

42. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Калининградской области от 28 апреля 2007 года № 232 «Об оплате труда независимых экспертов»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании контрактов.

Глава 7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ н}} \times P_{i \text{ гсм}},$$

где:

$Q_{i \text{ н}}$ - нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии со статьей 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Расчет производится в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

45. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьями 22, 93 Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг.

Раздел IV. ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ТЕХНИКИ И ПРИВЛЕЧЕНИЕМ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

1. Затраты, связанные с эксплуатацией техники и привлечением рабочей силы при проведении мелиоративных работ определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = S_{\text{тр}} \times Q_i,$$

$S_{\text{тр}}$ - себестоимость транспортного средства, принимающего участие в определенном виде работ;

Q_i - нормативный показатель (маш/час)

Расчет нормативов количественных и временных затрат при выполнении мелиоративных работ осуществляется в соответствии с приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

2. Затраты, связанные с эксплуатацией мотопилы и привлечением рабочей силы при расчистке площадей от кустарника и мелколесья определяется по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = ((S_{\text{п}} + S_{\text{мп}}) \times Q_{\text{п}}) + R_{\text{н}},$$

$S_{\text{п}}$ - себестоимость работы пильщика, принимающего участие в валке деревьев мягких пород с корня;

$Q_{\text{п}}$ - нормативный показатель работы при расчистке площадей от кустарника и мелколесья (чел/час);

$S_{мп}$ - себестоимость работы 1 часа мотопилы

R_n – накладные расходы

Расчет нормативов количественных и временных затрат при выполнении мелиоративных работ осуществляется в соответствии с приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

3. Затраты, связанные с эксплуатацией мотопилы и привлечением рабочей силы при валке деревьев мягких пород определяется по формуле:

$$Z_{мв} = ((S_{п} + R_n) \times Q_{п}) + (S_{мп} \times Q_{мп}),$$

$S_{п}$ - себестоимость работы рабочего, принимающего участие в валке деревьев мягких пород с корня;

$Q_{п}$ - нормативный показатель работы пильщика при валке деревьев мягких пород (чел/час);

$S_{мп}$ - себестоимость работы 1 часа мотопилы

$Q_{мп}$ - нормативный показатель работы мотопилы при валке деревьев мягких пород (чел/час);

R_n – накладные расходы

4. Затраты, связанные с эксплуатацией техники и привлечением рабочей силы при трелевке древесины определяется по формуле:

$$Z_{тр} = (S_{тр} \times Q_{тр}) + (S_{рр} \times Q_{рр}),$$

$S_{тр}$ - себестоимость работы транспортного средства, принимающего участие при трелевке древесины;

$Q_{тр}$ - нормативный показатель работы транспортного средства, принимающего участие при трелевке древесины (маш/час);

$S_{рр}$ - себестоимость работы 1 часа работы разнорабочего (чел/час);

$Q_{рр}$ - нормативный показатель работы разнорабочего, принимающего участие при трелевке древесины (чел/час);

5. Затраты, связанные с эксплуатацией мотопилы и привлечением рабочей силы при разделке древесины определяется по формуле:

$$Z_{рд} = (S_{п} + S_{мп} + R_n) \times Q_{рд},$$

$S_{п}$ - себестоимость работы пильщика, принимающего участие в разделке древесины (чел/час);

$S_{мп}$ - себестоимость работы 1 часа мотопилы;

R_n – накладные расходы;

$Q_{рд}$ - нормативный показатель, применяющийся при разделки древесины;

6. Затраты, связанные с эксплуатацией мотокосы и привлечением рабочей силы при проведении мелиоративных работ определяется по формуле:

$$З_{мк} = ((S_p + R_n) \times Q_p) + (S_{мп} \times Q_{мп}),$$

S_p - себестоимость работы рабочего, принимающего участие в окашивании травы;

Q_p - нормативный показатель работы рабочего (чел/час);

$S_{мп}$ - себестоимость работы 1 часа мотопилы

$Q_{мк}$ - нормативный показатель работы мотокосы при окашивании травы;

R_n – накладные расходы

Расчет нормативов количественных и временных затрат при выполнении мелиоративных работ осуществляется в соответствии с приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

7. Затраты, связанные с разработкой проектно-сметной документации на проведение мелиоративных и водохозяйственных мероприятий определяются ценами, в которые учтены:

- прогнозные расчеты уровня грунтовых вод с подбором параметров осушительной сети при наличии одного водоносного пласта;
- проектирование осушительной сети с удельной протяженностью регулирующей сети 500 м/га;
- проектирование сооружений на сети расходом до 0,5 м³/с;
- проектирование глубокого рыхления или кротования почв.

Постоянные величины базовой цены разработки проектной документации осуществляются в соответствии с приложением № 11.

8. Затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий: устройство дренажных устьев, перекладка дренажных устьев, перекладка трубопереездов, устройство трубопереездов осуществляются в соответствии с приложением № 12.

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы предельной цены на абонентскую плату, повременную
оплату местных, междугородних и международных соединений**

№ п/п	Наименование учреждения	Количество абонентских номеров	Абонентская плата на 1 абонентский номер	Плата за местные, междугородние и международные телефонные соединения на 1 абонентский номер
1.	Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация»	21	до 180 рублей в месяц	до 200 рублей в месяц

Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

Нормативы количества SIM-карт и цены на оплату подвижной связи

№ п/п	Наименование учреждения	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров (SIM-карт)	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции
1.	Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация»	не более 10	не более 500 рублей

Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

Нормативы количества и цены на оплату сети Интернет

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети Интернет	Цена аренды канала передачи данных сети Интернет в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1.	Канал передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не менее 50 Мбит/с	1	не более 10 000,00	12

Приложение № 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количества и цены на приобретение
многофункциональных устройств, принтеров, сканеров, фотоаппаратов**

№ п/п	Наименование должности	Многофункциональное устройство		Принтер		Сканер		Фотоаппарат		Срок полезного использования
		количество	цена за ед. (тыс. руб.)	количество	цена за ед. (тыс. руб.)	количество	цена за ед. (тыс. руб.)	количество	цена за ед. (тыс. руб.)	
1.	На всё учреждение	9	не более 60,0	3	не более 15,0	-	-	1	25	не менее 5 лет

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количества и цены на приобретение
рабочих станций (компьютеров, ноутбуков)**

№ п/п	Наименование должности	Рабочие станции					
		компьютер в комплекте с программным обеспечением			ноутбук с программным обеспечением		
		коли- чество	цена за ед. (тыс. руб.)	срок полезного использования	коли- чество	цена за ед. (тыс. руб.)	срок полезного использования
1.	На всё учреждение	16	до 60,0	не менее 5 лет	-	-	-

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование учреждения	Кол – во (шт.)	Стоимость приобретения в год, тыс. руб.
1.	Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация»	1	не более 40,0

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количества и цены на приобретение
магнитных, оптических и электронных носителей информации**

Наименование	Количество в год на учреждение	Стоимость приобретения 1 шт., руб.
Внешний жесткий диск	2 единица	не более 5 000,0
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	20 единиц	не более 800,0

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количества и цены на приобретение расходных
материалов для принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов**

№ п/п	Наименование учреждения	Предельное кол-во заправок картриджей в год на 1 устройство	Предельное кол-во новых закупаемых картриджей в год на 1 устройство	Цена за единицу новых картриджей, в руб. (не более)
1	Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация»	до 12	до 3	5 000

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количества и цены на оплату аренды
транспортного средства**

№ п/п	Наименование учреждения	транспортное средство (легковой автомобиль)	
		количество	цена в месяц за 1 единицу транспортного средства (тыс. руб.)
1.	Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация»	2	до 1200

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количества и цены на приобретение
канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Количество		Цена за ед. (руб.)	Периодичность
		на 1 сотрудника	на учреждение		
1.	Антистеплер	до 1 шт.	до 100 шт.	до 100	1 раз в 3 года
2.	Блок бумажный склеенный	до 5 шт.	до 500 шт.	до 100	1 раз в год
3.	Бумага А4	до 20 пачек	до 7000 пачек	до 350	1 раз в год
4.	Бумага для факса	до 2 шт.	до 400 шт.	до 200	1 раз в год
5.	Бухгалтерские журналы, книги (журнал входящих и исходящих документов, журнал пустографок)	до 5 шт.	до 600 шт.	до 120	1 раз в год
6.	Вставки для сегрегаторов	до 8 пач.	до 1440 пач.	до 180	1 раз в год
7.	Грифель для механического карандаша	до 2 упак.	до 60 упак.	до 30	1 раз в год
8.	Дырокол	до 1 шт.	до 350 шт.	до 350	1 раз в 3 года
9.	Ежедневник	до 1 шт.	до 470 шт.	до 470	1 раз в год
10.	Зажим для бумаг	до 4 упак.	до 320 упак.	до 80	1 раз в год
11.	Закладки для бумаг	до 2 наборов	до 300 наборов	до 150	1 раз в год
12.	Календарь перекидной	до 1 шт.	до 180 шт.	до 180	1 раз в год
13.	Калькулятор	до 1 шт.	до 950 шт.	до 950	1 раз в 5 лет
14.	Карандаш механический	до 2 шт.	до 210 шт.	до 105	1 раз в год
15.	Карандаш простой	до 3 шт.	до 75 шт.	до 25	1 раз в год
16.	Клей-карандаш	до 4 шт.	до 240 шт.	до 60	1 раз в год
17.	Кнопки канцелярские	до 1 упак.	до 100 упак.	до 100	1 раз в год

18.	Корректирующая жидкость	до 1 шт.	до 70 шт.	до 70	1 раз в год
19.	Корректор ленточный	до 2 шт.	до 300 шт.	до 150	1 раз в год
20.	Краска штемпельная	до 2 шт.	до 140 шт.	до 70	1 раз в год
21.	Ластик	до 1 шт.	до 30 шт.	до 30	1 раз в год
22.	Линейка	до 1 шт.	до 35 шт.	до 35	1 раз в 3 года
23.	Лоток настольный	до 3 шт.	до 600 шт.	до 200	1 раз в 7 лет
24.	Набор настольный	до 1 шт.	до 320 шт.	до 320	1 раз в 7 лет
25.	Нож канцелярский	до 1 шт.	до 55 шт.	до 55	1 раз в 3 года
26.	Ножницы канцелярские	до 1 шт.	до 120 шт.	до 120	1 раз в 7 лет
27.	Папка адресная «на подпись»	до 3 шт.	до 750 шт.	до 250	1 раз в 3 года
28.	Папка на резинках	до 3 шт.	до 150 шт.	до 50	1 раз в год
29.	Папка с вкладышами	до 4 шт.	до 1120 шт.	до 280	1 раз в год
30.	Папка-конверт с кнопкой	до 5 шт.	до 100 шт.	до 20	1 раз в год
31.	Папка-уголок	до 10 шт.	до 150 шт.	до 15	1 раз в год
32.	Печать	до 1 шт.	до 15 шт.	до 1000	1 раз в 3 года
33.	Планшет с верхним зажимом	до 4 шт.	до 360 шт.	до 90	1 раз в год
34.	Подушка для пальцев глицериновая	до 1 шт.	до 100 шт.	до 100	1 раз в 3 года
35.	Подставка для перекидного календаря	до 1 шт.	до 230 шт.	до 230	1 раз в 7 лет
36.	Прочие канцтовары	до 10 шт.	до 1000 шт.	до 100	1 раз в год
37.	Разделители пластиковые	до 10 шт.	до 700 шт.	до 70	1 раз в год
38.	Ручка гелевая	до 2 шт.	до 70 шт.	до 35	1 раз в год
39.	Ручка шариковая	до 10 шт.	до 150 шт.	до 15	1 раз в год
40.	Сегрегатор	до 10 шт.	до 2000 шт.	до 200	1 раз в 2 года
41.	Скобы для степлера разных размеров	до 5 упак.	до 300 упак.	до 60	1 раз в год
42.	Скоросшиватель картонный «Дело»	до 30 шт.	до 5400 шт.	до 18	1 раз в год
43.	Скоросшиватель пластиковый	до 20 шт.	до 240 шт.	до 12	1 раз в год

44.	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	до 10 шт.	до 300 шт.	до 30	1 раз в год
45.	Скотч 19 мм	до 1 шт.	до 70 шт.	до 70	1 раз в год
46.	Скотч 50 мм	до 1 шт.	до 80 шт.	до 80	1 раз в год
47.	Скрепки гофрированные 50 мм	до 2 упак.	до 130 упак.	до 65	1 раз в год
48.	Скрепки металлические треугольные 25 мм	до 2 упак.	до 100 упак.	до 50	1 раз в год
49.	Степлер	до 1 шт.	до 300 шт.	до 300	1 раз в 3 года
50.	Текстовыводитель	до 3 шт.	до 210 шт.	до 70	1 раз в год
51.	Тетрадь	до 3 шт.	до 240 шт.	до 80	1 раз в год
52.	Тетрадь общая	до 3 шт.	до 450 шт.	до 150	1 раз в год
53.	Точилка	до 1 шт.	до 20 шт.	до 20	1 раз в 3 года
54.	Файл настольный вертикальный	до 3 шт.	до 750 шт.	до 250	1 раз в 7 лет
55.	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 60 шт.	до 60	1 раз в 3 года
56.	Шпагат и нитки для подшивки документов	до 1 шт.	до 380 шт.	до 380	1 раз в год
57.	Штамп	до 1 шт.	до 10 шт.	до 600	1 раз в 3 года
58.	Бумага А3	до 1 рул.	до 7 рул.	до 570	1 раз в год
59.	Бумага для плоттера А1	до 1 рул.	до 10 рул.	до 850	1 раз в год
60.	Бумага для плоттера А0	до 1 рул.	до 7 рул.	до 1010	1 раз в год
61.	Калька под карандаш 20м	до 1 упак.	до 10 упак.	до 85	1 раз в год
62.	Фотобумага А4	до 5 упак.	до 10 упак.	до 680	1 раз в год
63.	Бумага миллиметровая (рул. 10 м)	до 1 рул.	до 2 рул.	до 150	1 раз в год

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормативы количественных и временных затрат
при выполнении мелиоративных работ**

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Затраты труда машинистов (чел-час)	Затраты при эксплуатации техники (маш/час)	Подсобный рабочий (чел-час)
	Значение натуральной нормы рабочего времени на 1 км каналов (рассчитан по усредненным сметным данным) пот, чел/час	км	800		
1	Расчистка площадей от кустарника и мелкоlesia вручную: при густой поросли	100 м2	1,0419	1,0419	
2	Расчистка площадей от кустарника и мелкоlesia вручную: при средней поросли	100 м2	0,0443	0,0443	
3	Расчистка площадей от кустарника и мелкоlesia вручную: при редкой поросли	100 м2	0,0309	0,0309	
4	Сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелкоlesia с перемещением до 20м: густые	1га	9,15	9,15	

5	Сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья с перемещением до 20м: средние	1га	6,14	6,14	
6	Сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья с перемещением до 20м: редкие	1га	4,72	4,72	
7	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 16см (мотопила)	100 деревьев	5,21	2,174	
8	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 24см (мотопила)	100 деревьев	8,46	2,82	
9	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 28см (мотопила)	100 деревьев	10,1	3,37	
10	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 32см (мотопила)	100 деревьев	13,4	4,67	
11	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: более 32см (мотопила)	100 деревьев	20,5	6,83	
12	Трелевка древесины на расстоянии до 300 м, диаметр стволов до 20 см	100 шт	8,49	8,49	14,8
13	Трелевка древесины на расстоянии до 300 м, диаметр стволов до 30 см	100 шт	14,8	14,8	25,8

14	Трелевка древесины на расстоянии до 300 м, диаметр стволов свыше 30 см	100 шт	24	24	41,9
15	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: до 16см (мотопила)	100 деревьев	13,4	13,4	
16	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: до 24см (мотопила)	100 деревьев	28,8	28,8	
17	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: до 28см (мотопила)	100 деревьев	38,6	38,6	
18	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: до 32см (мотопила)	100 деревьев	48,5	48,5	
19	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: более 32см (мотопила)	100 деревьев	80,5	80,5	
20	Корчевка пней в грунтах естественного залегания с перемещением до 5м: до 24см	100 пней	1,94	1,94	
21	Корчевка пней в грунтах естественного залегания с	100 пней	3,39	3,39	

	перемещением до 5м: до 32см				
22	Корчевка пней в грунтах естественного залегания с перемещением до 5м: свыше 32см	100 пней	5,43	5,43	
23	Окашивание травы мотокосой (покос травы выше 50см)	100 м2	0,98	0,75	
23	Разравнивание кавалеров (отвалов) при перемещении грунта до 10м	1000 м3 грунта	8,2625	8,2625	

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Постоянные величины базовой цены разработки
проектной документации**

№ п/п	Наименование объекта проектирования	Единица измерения основного показателя объекта	Постоянные величины базовой цены разработки проектной документации, руб
1	Разработка документации на проведение культуртехнических работ	га	400,00
2	Разработка документации на проведение ремонта открытой осушительной сети	км	15 000,00
3	Разработка документации на проведение ремонта закрытой осушительной сети	км	12 000,00

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Цена услуги, руб/м
1	Устройство дренажных устьев (труба ПВХ):		
	Диаметр трубы 110мм	М	757,85
	Диаметр трубы 160мм	М	842,05
	Диаметр трубы 200мм	М	926,26
	Диаметр трубы 250мм	М	1 018,89
	Диаметр трубы 315мм	М	1 120,78
2	Перекладка дренажных труб:		
2.1	с заменой труб на ПВХ:		
	Диаметр трубы 110мм	М	985,00
	Диаметр трубы 160мм	М	1 183,50
	Диаметр трубы 200мм	М	1 191,85
	Диаметр трубы 250мм	М	1 311,04
	Диаметр трубы 315мм	М	1 442,14
2.2	без замены труб:		
	Диаметр трубы 100мм	М	250,00
	Диаметр трубы 150мм	М	275,00
	Диаметр трубы 200мм	М	302,50
	Диаметр трубы 250мм	М	332,75
	Диаметр трубы 300мм	М	366,03
3	Перекладка трубопереездов		
3.1	с заменой труб на ПВХ:		
	Диаметр трубы 315мм	М	3 935,14
	Диаметр трубы 400мм	М	4 372,38
	Диаметр трубы 530мм	М	4 858,20
	Диаметр трубы 630мм	М	5 398,00
	Диаметр трубы 820мм	М	5 937,80
	Диаметр трубы 1020мм	М	6 531,58
3.2	без замены труб:		
	Диаметр трубы 300мм	М	2 765,75
	Диаметр трубы 400мм	М	3 073,06
	Диаметр трубы 500мм	М	3 414,51
	Диаметр трубы 600мм	М	3 793,90
	Диаметр трубы 800мм	М	4 173,32
	Диаметр трубы 1000мм	М	4 590,65

4	Устройство трубопереездов (труба ПВХ)		
	Диаметр трубы 315мм	М	3 210,00
	Диаметр трубы 400мм	М	3 531,00
	Диаметр трубы 530мм	М	3 884,10
	Диаметр трубы 630мм	М	4 272,51
	Диаметр трубы 820мм	М	4 699,76
	Диаметр трубы 1020мм	М	5 169,74
5	Очистка трубопереездов глубина до 2 м	М	1 480,00
6	Очистка трубопереездов глубина более 2 м	М	2 370,00

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Значение натуральной нормы рабочего времени на 1 км каналов
(рассчитан по усредненным сметным данным)**

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Норма рабочего времени (чел-час)*
1.	Прочистка и восстановление мелиоративных каналов	км	710

* рассчитан на 2020 год. Пересчитывается при изменении числа работников или количества единиц техники, занятых на мелиоративных работах.

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Калининградмелиорация»

**Нормы расхода ГСМ на транспортные средства ГБУ КО
«Калининградмелиорация»**

№ п/п	Наименование работ	ГСМ	Норма расхода летняя	Норма расхода зимняя	Норма расхода средняя
1.	Экскаватор UMG 200	ДТ	10,8	12	11,4
2	Экскаватор UMG 240	ДТ	17,10	19	18,05
3	Трактор Беларусь	ДТ	9	10	9,5
4	Экскаватор-погрузчик JCB 4СХ	ДТ	8	8,8	8,4
5	Седелный тягач с тралом	ДТ	48	52,8	50,40
6	Грузовой а/м ГАЗель	ДТ	19,8	22	20,9
7	А/м Фольксваген Транспортер	ДТ	9,8	10,78	10,29
8	Л/а УАЗ	АИ	19	20,9	9,6
9	л/а КИА	АИ	12,6	14	13,30
10	Микроавтобус ФОРД	ДТ	13,5	14,85	14,18
11	Земснаряд ковш	ДТ	12	13,2	12,60
	Земснаряд фреза	ДТ	38	41,8	39,90