

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель (директор) Агентства  
по имуществу Калининградской области

\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Руководитель (директор) Агентства  
мелиорации Калининградской области

\_\_\_\_\_ В.В. Демков

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

# УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
Калининградской области  
**«Калининградмелиорация»**  
(новая редакция)

г. Калининград  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации государственного предприятия Калининградской области «АГРОБАЛТСБЫТ» в форме преобразования распоряжением Правительства Калининградской области от 03 декабря 2018 года № 252 «О реорганизации государственного предприятия Калининградской области «АГРОБАЛТСБЫТ».

1.2. Учреждение является государственной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области мелиорации земель и водного хозяйства.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградмелиорация».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО «Калининградмелиорация».

1.4. Место нахождения Учреждения: 236022, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 11, офис 326а.

1.5. Собственником и учредителем является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

На основании распоряжения Правительства Калининградской области от 14 апреля 2022 года № 70-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Калининградской области от 03 декабря 2018 года № 252-рп «О реорганизации государственного предприятия Калининградской области «АГРОБАЛТСБЫТ» Учреждение находится в ведомственной подчиненности Агентства мелиорации Калининградской области (далее – Агентство мелиорации), которое является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Место нахождения Агентства мелиорации: Российская Федерация, 236022, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 11.

Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство по имуществу) является специальным уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Функции главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения на основании Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» возлагаются на Агентство

мелиорации в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

В случаях реорганизации органов исполнительной власти их функции и полномочия переходят к соответствующим правопреемникам.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области и в кредитных организациях в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, иными нормативными правовыми актами Калининградской области, локальными и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение финансируется за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного Агентством мелиорации (далее – государственное задание), согласовывает с Агентством мелиорации штатное расписание, структуру и иные документы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты, договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или

приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В остальных случаях собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника и созданных им юридических лиц.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, их правовой статус и функции определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативных правовых актов Калининградской области полномочий органов государственной власти в сфере мелиорации земель и водного хозяйства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение защиты земель Калининградской области от затопления и подтопления, создание условий для ведения эффективного сельскохозяйственного производства путем восстановления и повышения плодородия почв за счет проведения мелиоративных мероприятий, эксплуатация гидротехнических сооружений мелиоративных систем, осуществление мер по предотвращению негативного действия вод и ликвидация его последствий.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление функций заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, эксплуатации и текущему содержанию мелиоративных систем и отдельно

расположенных гидротехнических сооружений на территории Калининградской области;

- осуществление мероприятий по реализации государственных программ в сфере мелиорации земель;
- ремонт, обслуживание и эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов;
- проведение гидромелиоративных мероприятий;
- проведение культуртехнической мелиорации земель;
- проведение химической мелиорации земель;
- разработка проектно-сметной документации на ремонт объектов мелиоративного и водохозяйственного комплекса;
- проведение мониторинга за техническим состоянием мелиоративных систем и водных объектов;
- проведение работ по предупреждению и ликвидации аварий на мелиоративных системах, отдельно расположенных гидротехнических сооружениях и водных объектах;
- проведение инвентаризации мелиоративных систем областной собственности;
- проведение сезонных полевых работ.

2.3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги в сфере мелиорации земель и водного хозяйства.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Агентством мелиорации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать иные платные услуги в сфере мелиорации земель и водного хозяйства, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Агентством мелиорации в установленном действующим законодательством Калининградской области порядке из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

3.1.4. Агентство мелиорации заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Агентство мелиорации вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Агентством.

3.1.6. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Агентством мелиорации.

### 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Руководителем (директором) Агентства мелиорации по согласованию с заместителем Председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководством деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Калининградской области и настоящим Уставом к компетенции Агентства мелиорации.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Агентства мелиорации по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях, после согласования с Агентством мелиорации утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.2.4.2. Несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.4.3. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.2.4.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.4.5. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

3.2.4.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.2.4.7. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

3.2.5.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.2.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнением работ);

3.2.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Агентством мелиорации;

3.2.5.4. Обеспечивать составление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями и направление его в Агентство мелиорации и Агентство по имуществу, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, других бюджетных средств на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.2.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.2.5.7. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2.5.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.2.5.9. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.2.5.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.2.5.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.2.5.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.2.5.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.2.5.14. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Калининградской области;

3.2.5.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.2.5.16. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Агентства мелиорации.

3.2.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.2.9. По решению Руководителя (директора) Агентства мелиорации в связи со служебной необходимостью исполнение обязанности директора может быть возложено на работника бюджетного учреждения или на иное лицо.



3.2.10. Временное исполнение обязанностей директора может быть возложено на работника Учреждения или иное лицо:

1. Вакантной (незанятой) должности - с его согласия;
2. Невакантной (занятой) должности - в случае временного отсутствия занимающего ее лица или отстранения занимающего ее лица от должности.

В этом случае работник Учреждения освобождается от исполнения обязанностей по занимаемой должности, но от занимаемой должности не освобождается.

3.2.11. Непрерывный срок временного исполнения обязанностей директора не должен превышать:

1. Одного года - в случае исполнения обязанностей по вакантной должности;
2. Шести месяцев - в случае исполнения обязанностей по невакантной должности директора.

3.2.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

### 3.3. КОМПЕТЕНЦИЯ АГЕНТСТВА МЕЛИОРАЦИИ

К компетенции Агентства мелиорации относятся следующие вопросы:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменения, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством по имуществу;

3.3.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с заместителем Председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности;

3.3.3. Заключение с руководителем Учреждения трудового договора;

3.3.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.7. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам

деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.3.8. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

3.3.9. Подготовка предложений по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.3.10. Подготовка предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.11. Формирование и утверждение государственных заданий;

3.3.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственных заданий;

3.3.13. Формирование перечня государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

3.3.14. Согласование передачи некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

3.3.15. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

3.3.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.17. Осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области.

#### 3.4. КОМПЕТЕНЦИЯ АГЕНТСТВА ПО ИМУЩЕСТВУ

К компетенции Агентства по имуществу относятся следующие вопросы:

3.4.1. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.4.2. Определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Агентства мелиорации;

3.4.3. Принятие у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.4.4. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Агентством по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.4.5. Утверждение по представлению Учреждения перечней недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств ему на приобретение такого имущества;

3.4.6. Согласование передачи некоммерческим организациям Учреждением имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.4.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. От имени Калининградской области полномочия по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в собственности Калининградской области, в соответствии с законодательством, осуществляет Агентство по имуществу, которое по предложению Агентства мелиорации в целях обеспечения деятельности в сфере мелиорации земель и водного хозяйства, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляет за Учреждением объекты (имущество), находящиеся в собственности Калининградской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Калининградской области и Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Агентства мелиорации и Агентства по имуществу.

4.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, с возможным его улучшением.

4.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по имуществу по предложению Агентства мелиорации только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Агентство по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

4.7. Учреждение без согласования с Агентством мелиорации и Агентством по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества определяется в установленном законодательством порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем. Сдача в аренду государственного имущества Калининградской области допускается только по согласованию с Агентством по имуществу и Агентством мелиорации.

4.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Агентства по имуществу и Агентства мелиорации. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Агентством по имуществу и Агентством мелиорации в пределах установленных полномочий и в установленном действующим законодательством порядке.

4.11. Государственные задания для Учреждения формирует и утверждает Агентство мелиорации.

4.12. Агентство мелиорации осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Калининградской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются в соответствии с настоящим Уставом.

4.15. Учреждение вправе самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определять направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, но не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей деятельности вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет платных услуг в сфере мелиорации земель и водного хозяйства и иных предусмотренных Уставом услуг, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

4.18. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от данной деятельности используются Учреждением в соответствии с установленными целями и учитываются на самостоятельном балансе.

4.19. Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области, в установленном порядке, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, если иное не установлено условиями их предоставления, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Учреждению открываются счета в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Калининградской области. Решение о реорганизации принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Агентством мелиорации по согласованию с Агентством по имуществу и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Калининградской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Агентством по имуществу в казну Калининградской области.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

6.2. Антикоррупционная политика Учреждения в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

6.3. Антикоррупционная политика Учреждения включают в себя:

6.3.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

6.3.2. Сотрудничество организации с правоохранительными органами;

6.3.3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

6.3.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

6.3.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6.3.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.4. Антикоррупционная политика, распространяет своё действие на работников учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6.5. Ответственным за противодействие коррупции в Учреждении является директор.

6.6. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определяются его Должностной инструкцией.

6.7. За несоблюдение требований антикоррупционной политики работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными и нормативными правовыми актами Учреждения.

6.8. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена. В нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

6.9. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки положений, дополнений и приложений.

**6.10. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

6.10.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения.

6.10.2. Обязанностями работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.11. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- обучение и информирование работников;



- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

#### 6.12. Конфликт интересов:

6.12.1 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг Учреждения, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжением имуществом Учреждения.

6.12.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.12.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

6.12.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Агентству мелиорации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Агентством мелиорации или органом надзора за ее деятельностью.

6.12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996

года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

6.12.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.